

رقم البطاقة الشخصية :	رقم البطاقة الشخصية :	رقم البطاقة الشخصية :	رقم البطاقة الشخصية :
رقم الوظيفة :	رقم الوظيفة :	رقم الوظيفة :	رقم الوظيفة :
الجنسية :	الجنسية :	الجنسية :	الجنسية :
تاريخ فقدان/ تلف البطاقة:	عدد مرات فقدان/ تلف البطاقة:	م / /	م / /
التاريخ :	التوقيع :	م / /	م / /

تعليق وتوصية مدير الإدارة التي يعمل بها الموظف :

التوقيع:

التاريخ : م / /

خاص بإدارة الشؤون الإدارية والمالية :

تعليق وإفادة السيد/ مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية
التاريخ: م / /
التوقيع:

تعليق الشؤون الإدارية :

الشؤون الإدارية	الصندوق	الحاسب الآلي	تسليم البطاقة